

Чтобы **зарегистрироваться в ЕИС**, уполномоченное лицо участника: проходит **регистрацию, идентификацию и аутентификацию в ЕСИА** (через официальный интернет-портал государственных услуг, портал «Госуслуги», gosuslugi.ru); формирует в ЕИС информацию и документы для реестра по перечню (создание личного кабинета участника закупок в ЕИС (на сайте zakupki.gov.ru). Руководитель регистрирует участника закупок в ЕИС и наделяет полномочиями уполномоченных лиц, размещает необходимую информацию и документы). Участник считается зарегистрированным в ЕИС на следующий день после выполнения этих действий. Казначейство включит сведения в реестр не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения информации и документов в ЕИС. Аккредитация участника закупки на всех 8 федеральных электронных торговых площадках происходит автоматически не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в ЕИС.

Обращаем внимание, что поставщики, участвующие в закупках с требованиями 99ПП, 1482ПП должны будут после регистрации в ЕИС, пройти аккредитацию на каждой из 8 ЭТП в отдельности, если заказчиком установлены по закупке дополнительные требования.

Для регистрации в ЕИС от участника потребуются следующие документы:

- Копии учредительных документов;
- Решение (копия) решения о согласии на совершение крупных сделок или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки – юридического лица с указанием максимальных параметров условия одной сделки.

Обращаем внимание поставщиков на «Решение». Основания для отклонения заявки поставщика по второй части заявки из-за данного документа:

- Отсутствие срока действия решения
- Отсутствие фразы «крупная сделка» (крупная сделка = максимальная сумма сделки)