*БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ*

**Выписка из должностной инструкции на специалиста (*должность*), утверждена (*дата утверждения*)**

**Ознакомлен *ФИО, дата***

3*. (сохраняется нумерация должностной инструкции)*

К должностным обязанностям специалистов по организации строительства относятся:

1. организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;

2. оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, оперативное планирование, координация и организация сноса объекта капитального строительства;

3. приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

4. подписание следующих документов:

4.1. акта приемки объекта капитального строительства;

4.2. документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

4.3.документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

4.4. документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)*