

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета Ассоциации  
«3» августа 2021 г.

Председатель Совета Ассоциации \_\_\_\_\_ А.Ю. Фурман



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ**  
**(Контрольной комиссии),**  
**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ**  
**САМОРЕГУЛИРУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**АССОЦИАЦИИ КСК «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ»**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе (далее - Контрольная комиссия), осуществляющем контроль за деятельностью членом Саморегулируемой организации Ассоциация компаний строительного комплекса «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» (далее по тексту - Ассоциация, саморегулируемая организация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Контрольная комиссия Ассоциации состоит из числа работников Ассоциации и иных лиц, привлекаемых для проведения проверочных мероприятий.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссии, осуществляющего контроль за деятельностью членом Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия осуществляет виды контроля, установленные в Положении «О контроле Ассоциации СРО А КСК «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» за деятельностью своих членом в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации» (далее - Положение о контроле).

1.5. Контрольная комиссия Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членом.

1.7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членом Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация работы Контрольной комиссии Ассоциации. Требования к членам Контрольной комиссии Ассоциации.**

2.1. Контрольную комиссию Ассоциации возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.2. Численность Контрольной комиссии Ассоциации утверждается в установленном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Минимальная численность Контрольной комиссии Ассоциации - не менее 5 (пяти) членом.

Члены Контрольной комиссии назначаются сроком на 5 (пять) лет.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольной комиссии Ассоциации несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.4. Требования к должностным лицам Контрольной комиссии Ассоциации:

2.4.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации и иные члены Контрольной комиссии Ассоциации должны иметь высшее или среднетехническое образование

строительного, юридического, экономического или технического профиля. Стаж работы не менее 5 (пяти) лет.

2.4.2. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации.

2.5. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.2. Осуществляет контроль за формированием ежегодного плана проверок, утверждает ежегодный план проверок, при необходимости вносит изменения в план проверок;

2.5.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссией Ассоциации своих функций;

2.5.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе направляет уведомления и иную корреспонденцию в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.6. Обеспечивает посредством единоличного исполнительного органа (Директора) Ассоциации раскрытие Ассоциацией информации, относящейся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.7. Рассматривает обращения и жалобы в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.5.8. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссией).

2.6. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Контрольной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. На период отсутствия Председателя Контрольной комиссии Ассоциации его обязанности исполняет член Контрольной комиссии Ассоциации, назначенный Председателем.

2.10. Функции Секретаря Контрольной комиссии Ассоциации исполняются сотрудником Ассоциации, который назначается Директором по согласованию с Председателем Контрольной комиссии Ассоциации.

2.11. Секретарь Контрольной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, ведет протоколы заседаний Контрольной комиссии Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.12. Заседания Контрольной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

2.13. Член Контрольной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольной комиссии Ассоциации.

2.14. Заседание Контрольной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Контрольной комиссии Ассоциации.

2.15. Решения Контрольной комиссии Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Контрольной комиссии Ассоциации является решающим.

### **3. Компетенция Контрольной комиссии Ассоциации**

3.1. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольной комиссии Ассоциации:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по таким договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.2.6. осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований

законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»;

3.3. В рамках указанных функций Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольная комиссия Ассоциации по поручению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия Ассоциации:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии Ассоциации;

3.5.3. обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии Ассоциации;

3.5.4. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

3.6. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании члена Ассоциации соответствующим требованиям Ассоциации.

3.7. По результатам проверки составляется акт, в котором отражаются сведения о соответствии, либо не соответствии организации (с указанием причин несоответствия) требованиям Ассоциации.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии Ассоциации, результатов проверок.**

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в 30 (тридцатидневный) срок с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации составляет не более 30 (тридцати) календарных дней.

4.4. Информация о результатах рассмотрения жалобы на действия (бездействие)

членов Контрольной комиссии Ассоциации направляется в срок, указанный в п. 4.3 настоящего Положения, лицу, направившему жалобу, по указанному им почтовому адресу либо адресу электронной почты.

4.5. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **5. Заключительные положения.**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу через 10 (десять) дней после дня его принятия.