

| | | | | | |
|----------|--|--|--|--|---|
| 3 | Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V") | | | | |
| 3.1 | Членские взносы ¹ | | | | V |
| 3.2 | Целевые поступления от российских физических лиц | | | | |
| 3.3 | Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства | | | | |
| 3.4 | Целевые поступления от российских коммерческих организаций | | | | |
| 3.5 | Целевые поступления от российских некоммерческих организаций | | | | |
| 3.6 | Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций | | | | |
| 3.7 | Целевые поступления от иных иностранных организаций | | | | |
| 3.8 | Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов | | | | |
| 3.9 | Гранты | | | | |
| 3.10 | Гуманитарная помощь иностранных государств | | | | |
| 3.11 | Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований | | | | |
| 3.12 | Доходы от предпринимательской деятельности | | | | |
| 3.13 | Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4 | Управление деятельностью: | | | | |
| 4.1 | Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А) | | Общее собрание членов Ассоциации | | |
| | Полное наименование высшего органа управления | | Общее собрание членов Ассоциации | | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами | | не реже 1 раза в год | | |
| | Проведено заседаний | | 2 | | |
| 4.2 | Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А) | | Директор | | |
| | Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком "V") | | | | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | | единоличный <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | | | | |
| | Проведено заседаний ² | | | | |
| 4.3 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | | | | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V") | | | | |
| | коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/> | | единоличный <input type="checkbox"/> | | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | | | | |
| | Проведено заседаний ² | | | | |
| 4.4 | Иной руководящий орган (при наличии) | | | | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V") | | | | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | | единоличный <input type="checkbox"/> | | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | | | | |
| | Проведено заседаний ² | | | | |
| 4.5 | Иной руководящий орган (при наличии) | | | | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V") | | | | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | | единоличный <input type="checkbox"/> | | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | | | | |
| | Проведено заседаний ² | | | | |

| | | |
|-----|--|---|
| 4.6 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V") | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | |
| | Проведено заседаний ² | |

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Саленко Михаил Иванович, Директор
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) 28.03.2023 (дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Саленко Михаил Иванович |
| | Дата рождения ² | 25.10.1960 |
| | Гражданство ³ | российское |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | паспорт 4005 номер 778531 выдан 09.11.2005, 45 отделом милиции Невского района г. Санкт-Петербурга, код подразделения 782-045 |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | 197738, г. Санкт-Петербург, поселок Репино, ул. Кленовая д. 23 |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Директор, избран решением Общего собрания членов Ассоциации от 26.11.2021 |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Саленко Михаил Иванович, Директор
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) 28.03.2023
(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).