

**Форма приказа об утверждении и введении в действие перечня стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей»**

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об утверждении и введении в действие в действие перечня стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей» в целях обеспечения качества и безопасности строительных работ, выполняемых ООО «\_\_\_\_\_» (наименование организации) и во исполнение решения Совета Ассоциации «Национальное объединение строителей» от 15.06.2017 №100 на основании решения собрания СРО «\_» от \_\_\_\_\_201\_г. (Протокол №\_)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с «\_\_\_\_\_» перечень стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (приложить Перечень)
2. Признать утратившим силу с «\_\_\_\_\_» стандарты организации в ООО «\_\_\_\_\_»  
  
(обозначение и наименование отменяемого документа в случае, если он был утвержден личной подписью руководящего лица, либо реквизиты нормативного акта об утверждении документа) (пункт указывается при необходимости отмены документа)
3. Руководителю подразделения, выполняющего функции службы стандартизации организации, (указать должность, инициалы, фамилию руководителя и название) осуществить рассылку до (указать дату рассылки) структурным подразделениям и филиалам.
4. Начальнику Управления делами (указать инициалы, фамилию руководителя) обеспечить издание стандартов в количестве (указать тираж)
5. Ответственность за организацию работ по внедрению стандартов возложить на (должность, ф.и.о.)
6. Утвердить план организационно-технических мероприятий по внедрению (Приложение к приказу № 1).
7. Обеспечить выполнение всех мероприятий по внедрению стандартов в срок до \_\_\_\_\_.20\_г.
8. Руководителям подразделений и филиалов ООО «\_» обеспечить реализацию мероприятий по внедрению стандартов
9. Утвердить актуализированный «Перечень нормативных документов по видам работ, выполняемых организацией» (Приложение к приказу № 2)

10. Руководителям структурных подразделений, производителям работ: (должность, ф.и.о.) - организовать и производить работы в соответствии с требованиями стандартов, перечисленных в п.1.

11. Руководителю (начальнику) ПТО организации:

- внести изменения в формы, используемые в системах внутреннего и внешнего документооборота;

- довести до сведения контрагентов и субподрядных организаций необходимость проведения работ на объектах капитального строительства в соответствии с требованиями введенных в действие стандартов – обеспечить необходимую организационно-методическую помощь по применению соответствующих стандартов

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на\_(должность, инициалы, фамилия)

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)