

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членом
СРО А КСК «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» от 14.03.2019 г.
Председатель Собрания



**ПОЛОЖЕНИЕ «О ЕДИНОЛИЧНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ –
ДИРЕКТОРЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ
КОМПАНИЙ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-
СТАНДАРТ»**

Санкт-Петербург

2019

Введение

Настоящее Положение определяет статус и полномочия единоличного исполнительного органа - Директора саморегулируемой организации Ассоциации компаний строительного комплекса «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» (далее - Ассоциация), порядок назначения и прекращения полномочий Директора, его права и обязанности, в соответствии с законодательством РФ о саморегулируемых организациях, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

Раздел I. Директор Ассоциации

Статья 1.1. Статус Директора

1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор.

2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, назначается на должность и досрочно освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации.

Единоличный исполнительный орган (директор) назначается на должность сроком на 3 года.

3. Не позднее 2 (двух) месяцев до истечения срока полномочий Директора Ассоциации члены Ассоциации извещаются о возможности направления в Совет Ассоциации предложений с кандидатурами на должность директора. Список кандидатур представляется Председателем Совета на заседании Совета Ассоциации по вопросу избрания Директора Ассоциации.

4. Председатель Совета Ассоциации заключает с Директором трудовой договор в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Уставом и настоящим Положением.

6. Директор подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации. Организует выполнение их решений и несет ответственность за деятельность Ассоциации.

7. Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации по всем вопросам, не входящим в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета, определенную Уставом Ассоциации.

8. Директор руководствуется в своей деятельности нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания и Совета Ассоциации, настоящим Положением.

Статья 1.2. Компетенция и ограничение прав Директора

1. К компетенции Директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности саморегулируемой организации, не относящиеся к компетенции других органов управления. Директор:

1) без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет ее интересы во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях по вопросам осуществления текущей деятельности Ассоциации;

2) организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний (собраний) органов управления Ассоциации;

- 3) обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации;
- 4) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счета для операций с компенсационными фондами;
- 5) заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, штатное расписание, формирует штат Ассоциации;
- 6) обеспечивает контроль за соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками исполнительного органа Ассоциации;
- 7) в пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских судах;
- 8) издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции, осуществляет контроль над их исполнением;
- 9) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени Ассоциации в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;
- 10) организует проведение Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации, обеспечивает выполнение их решений;
- 11) участвует в работе Общего собрания членов Ассоциации без права голосования по вопросам повестки дня;
- 12) обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания, Совета, Председателя Совета;
- 13) разрабатывает проекты годовой сметы доходов и расходов Ассоциации, предложения по размерам вступительных и членских взносов и предоставляет их Совету для утверждения на Общем собрании членов Ассоциации;
- 14) разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием, и представляет их Совету для принятия решения о включении в повестку дня Общего собрания, разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Советом, и представляет их на утверждение Совета, разрабатывает и утверждает Положения, Регламенты деятельности Исполнительного органа не входящие в компетенцию Общего собрания и Совета Ассоциации;
- 15) по собственной инициативе участвует в работе любого постоянного действующего или временного органа (комитета, комиссии, рабочей группы) Ассоциации;
- 16) разрабатывает и представляет Совету Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных про-

грамм, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

17) запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

18) организует ведение реестра членов Ассоциации;

19) обеспечивает размещение средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с решением Общего собрания и «Положением о компенсационном фонде возмещения вреда» и «Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств» в целях его сохранения и увеличения. Информировывает Совет Ассоциации о состоянии компенсационных фондов;

20) принимает решения о создании сайта Ассоциации, обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем информации, требования к открытости, которой установлены действующим законодательством;

21) ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации;

22) обеспечивает материально-техническую базу деятельности Ассоциации;

23) вносит на утверждение Совета Ассоциации план работы Ассоциации;

24) своевременно созывает и организует работу заседания Ревизионной комиссии Ассоциации;

25) исполняет иные обязанности, предусмотренные документами Общего собрания, Совета Ассоциации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2. Директор Ассоциации не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5) входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3. В случае необходимости отклонения от сметы в период между Общими собраниями членов Ассоциации, Директор Ассоциации производит соответствующие расходы по согласованию с Советом Ассоциации.

4. По требованию Совета Ассоциации Директор Ассоциации обязан предоставить актуальную информацию об Ассоциации в порядке, устанавливаемом решениями Совета Ассоциации.

5. Директор вправе присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации, на Общем собрании членов Ассоциации с правом совещательного голоса, принимать участие в деятельности специализированных органов управления Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и с положениями о данных органах Ассоциации.

6. В случае временного отсутствия Директора Ассоциации или невозможности исполнения им своих обязанностей эти обязанности выполняет заместитель Директора Ассоциации по назначению Директора Ассоциации.

7. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно:

- по заявлению Директора;
- по инициативе Совета, на основании решения Общего собрания.

8. Полномочия Директора Ассоциации могут быть приостановлены решением Совета Ассоциации с соблюдением положения Устава, с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий только по следующим основаниям:

- превышение своих полномочий, в результате чего Ассоциации причинен существенный имущественный ущерб или ущерб деловой репутации Ассоциации;
- вступление в силу приговора суда по уголовному делу;
- не исполнение решений Общего собрания или Совета Ассоциации.

9. В случае поступления заявления от Директора Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий и невозможности исполнять обязанности Директора, до момента назначения нового Директора Общим собранием, Совет Ассоциации назначает исполняющего обязанности Директора Ассоциации.

Статья 1.3. Ответственность Директора

1. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, настоящего Положения.

2. Директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

3. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием) в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Трудового кодекса РФ.

Заключительные положения

Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации, вступает в силу через десять дней после дня принятия Общим собранием членов Ассоциации.

