

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации от « 21» мая 2015г.

Председатель Совета  В.И. Нестеров



ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ

Настоящее Положение о Дирекции Саморегулируемой организации - Ассоциации компаний строительного комплекса «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» (далее - Ассоциация) - документ, устанавливающий состав, порядок формирования, компетенцию и порядок деятельности Дирекции Ассоциации, в соответствии с законодательством РФ о саморегулируемых организациях, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г., ФЗ «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Градостроительным Кодексом РФ и Уставом Ассоциации.

Статья 1. Общие положения

1. Дирекция Ассоциации - это организационная структура, осуществляющая свои задачи и функции под руководством единоличного исполнительного органа - Директора Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2. Местом нахождения Дирекции является юридический адрес Ассоциации.

3. Структура Дирекции Ассоциации утверждается Советом Ассоциации.

4. Штатное расписание Дирекции Ассоциации, а также внесение в него изменений утверждается Директором Ассоциации. Директор Ассоциации осуществляет прием на работу, увольнение, перевод на другие должности сотрудников Дирекции Ассоциации.

Статья 2. Директор Ассоциации

1. Директор Ассоциации осуществляет функции единоличного исполнительного органа Ассоциации. Директор Ассоциации несет ответственность перед Советом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за реализацию решений коллегиальных органов управления Ассоциации, а также за обеспечение выполнения требований законодательства РФ и внутренних документов Ассоциации.

2. Директор Ассоциации избирается тайным голосованием Советом Ассоциации простым большинством голосов сроком на 3 (три) года и может быть досрочно освобожден от должности по решению Общего собрания членов Ассоциации или Советом Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации. От имени Ассоциации трудовой договор с Директором Ассоциации, устанавливающий его должностные обязанности, заключает Председатель Совета Ассоциации.

3. Не позднее 2 (двух) месяцев до истечения срока полномочий директора Ассоциации члены Ассоциации извещаются о возможности направления в Совет

Ассоциации предложений с кандидатурами на должность директора. Список кандидатур представляется Председателем Совета на заседании Совета Ассоциации по вопросу избрания директора Ассоциации.

4. Директор Ассоциации в пределах своей компетенции действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях с третьими лицами в РФ и за рубежом, а также выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий.

5. Директор Ассоциации в пределах своей компетенции, в соответствии с настоящим Положением и своими должностными обязанностями:

обеспечивает подготовку плана работы и проекта сметы Ассоциации, в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;

обеспечивает выполнение плана работы Ассоциации и его сметы, решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и иных органов Ассоциации, принятых в рамках их компетенции;

обеспечивает организационные и материально-технические условия деятельности Совета Ассоциации и иных органов Ассоциации, созданных и функционирующих в соответствии с Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации в соответствии с утвержденной Общим собранием сметой, самостоятельно совершает необходимые для этого юридические действия и акты или выдает доверенности на их совершение;

представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как в РФ, так и за границей;

открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банках;

издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

утверждает штатное расписание Дирекции Ассоциации, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

принимает на работу работников Ассоциации, подписывает от имени Ассоциации трудовые договоры, обеспечивает соблюдение в работе Дирекции трудового законодательства РФ и трудовой дисциплины работниками, применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ;

обеспечивает надлежащие прием, учет и хранение документов, направленных в Ассоциацию, соблюдение сроков и процедур их рассмотрения, принимает решения по результатам рассмотрения документов, направленных в Ассоциацию, если иное не предусмотрено внутренними документами Ассоциации;

обеспечивает надлежащее ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации, организует учет и отчетность Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренних документов Ассоциации, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации, в установленном законодательством РФ порядке актов, решений и (или) действий

(бездействий) органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, иных лиц, нарушающих права и законные интересы Ассоциации и (или) членов Ассоциации в отношении их членства в данной саморегулируемой организации;

обращается от имени Ассоциации в органы государственной власти, органы местного самоуправления в целях обеспечения выполнения Ассоциацией ее функций, защиты прав и законных интересов Ассоциации и (или) членов Ассоциации в отношении их членства в данной саморегулируемой организации;

запрашивает и получает от органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию, необходимую в целях обеспечения выполнения Ассоциацией ее функций, защиты прав и законных интересов Ассоциации и (или) членов Ассоциации;

имеет иные полномочия, установленные решениями Общего собрания членов Ассоциации.

6. В случае необходимости отклонения от сметы в период между Общими собраниями членов Ассоциации, Директор Ассоциации производит соответствующие расходы по согласованию с Советом Ассоциации.

7. По требованию Совета Ассоциации Директор Ассоциации обязан предоставить актуальную информацию о Ассоциации и деятельности Дирекции Ассоциации в порядке, устанавливаемом решениями Совета Ассоциации.

8. Директор вправе присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации, органов Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации, на Общем собрании членов Ассоциации с правом совещательного голоса, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Ассоциации в соответствии Уставом Ассоциации и с положениями о данных органах Ассоциации.

9. Директор Ассоциации не вправе занимать штатные должности, в том числе работать по совместительству, в других саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

10. В случае временного отсутствия Директора Ассоциации или невозможности исполнения им своих обязанностей эти обязанности выполняет заместитель Директора Ассоциации по назначению Директора Ассоциации.

11. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и «Положения о дирекции».

12. Директор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

Статья 3. Структурные подразделения Дирекции Ассоциации и их руководители.

1. Основными структурными подразделениями Дирекции Ассоциации являются управления, организационная структура, которых утверждается Советом Ассоциации.

2. Управления Дирекции Ассоциации возглавляются заместителями Директора Ассоциации.

3. Помимо основных структурных подразделений в Дирекции Ассоциации могут создаваться подразделения второго уровня – отделы, которые входят в структуру управлений, подчиняются начальникам управлений – заместителям Директора Ассоциации.

Статья 4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Дирекции Ассоциации

1. Сотрудники Дирекции Ассоциации обладают правами и обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством РФ, трудовым договором и должностной инструкцией.

2. Сотрудники Дирекции Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ о саморегулируемых организациях, Устава Ассоциации и других внутренних документов Ассоциации, действовать добросовестно и разумно в интересах Ассоциации и членов Ассоциации;

- соблюдать требования трудовой дисциплины, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Дирекции, распоряжения и указания Директора, его заместителями и руководителями структурных подразделений;

- принимать меры по охране конфиденциальной информации, составляющей служебную и (или) коммерческую тайну, которая стала им известна в связи с выполнением своих обязанностей, отвечают за неразглашение и нераспространение соответствующих сведений, а также за безопасное хранение соответствующей документации и материалов.

3. Сотрудники несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей и функциональных задач, стоящих перед ними, исходя из плана работ, содержания проводимых мероприятий, распоряжений и указаний руководства Дирекции Ассоциации в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4. Сотрудники, не выполняющие требования пункта 2 настоящей статьи, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5. Ущерб, причиненный Ассоциации или его членам сотрудниками вследствие недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, подлежит возмещению в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

6. В установленных законодательством РФ случаях за неправомерные действия в отношении Ассоциации или организации - члена Ассоциации сотрудники привлекаются к административной или уголовной ответственности.