

УТВЕРЖДЕНО
Решением внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации от 22.11.2017г.

Председатель Собрания



В.И. Нестеров

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ЧЛЕНОВ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Саморегулируемой организации Ассоциации компаний строительного комплекса «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» (далее – Ассоциация, СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации, вступает в силу через десять дней после дня принятия Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 2. Статус Общего собрания

2.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции вопросы деятельности СПО.

2.2. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.3. Общее собрание может быть проведено в форме совместного присутствия или в форме заочного голосования.

2.4. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации.

2.5. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании 1 (один) голос.

2.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

Статья 3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

3.2.1. утверждение Устава Ассоциации и вносимых в него изменений;

3.2.2. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

- 3.2.3. избрание тайным голосованием Руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 3.2.4. назначение на должность лица, осуществляющего функции исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;
- 3.2.5. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;
- 3.2.6. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, порядок формирования такого компенсационного фонда;
- 3.2.7. установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования такого компенсационного фонда;
- 3.2.8. утверждение следующих документов Ассоциации:
 - 3.2.8.1. о компенсационном фонде возмещения вреда;
 - 3.2.8.2. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
 - 3.2.8.3. о реестре членов саморегулируемой организации;
 - 3.2.8.4. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
 - 3.2.8.5. о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
 - 3.2.8.6. о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
 - 3.2.8.7. о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации.
 - 3.2.8.8. о ревизионной комиссии;
 - 3.2.8.9. об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.
- 3.2.9. принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с пунктом 5.3.3 Устава Ассоциации;
- 3.2.10. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 3.2.11. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 3.2.12. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 3.2.13. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3.2.14. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 3.2.15. утверждение отчетов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;
- 3.2.16. утверждение сметы Ассоциации, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 3.2.17. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 3.2.18. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;
- 3.2.19. принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации, в пределах субъекта Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциация;

3.2.20. принятие иных решений, не противоречащих действующему законодательству РФ.

3.3. Решения Общего собрания членов ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 3.2.1., 3.2.2., 3.2.4, 3.2.5., 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8., 3.2.9., 3.2.10., 3.2.11., 3.2.12., 3.2.13., 3.2.14., 3.2.15., 3.2.16., 3.2.17., 3.2.18., 3.2.19. относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и не могут быть отнесены к компетенции иных органов управления ассоциации.

3.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 52% (пятьдесят два процента) голосов от числа присутствующих на собрании, за исключением вопросов, указанных в пунктах 3.2.14., 3.2.17.

3.5. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 3.2.14, 3.2.17. настоящего Положения, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

3.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам, относящимся Уставом к компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов (более 50 %) от числа голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Статья 4. Очередное и внеочередное Общее собрание

4.1. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.2.1. Очередное Общее собрание проводится не ранее 2 (двух) и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года. Конкретная дата проведения очередного Общего собрания определяется решением Совета Ассоциации не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до его проведения.

4.2.2. Совет вправе принять решение о созыве Внеочередного Общего собрания за 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Совета Ассоциации, на котором было рассмотрено требования лиц о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

4.3. На очередном Общем собрании обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы:

- 1) утверждение годовой бухгалтерской отчетности СРО;
- 2) утверждение сметы СРО, внесение в неё изменений;
- 3) утверждение отчетов Совета и Директора Ассоциации.

4.4. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.

4.5. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по требованию Председателя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, исполнительного органа Ассоциации, либо по требованию не менее 20 (двадцати) % членов Ассоциации.

Статья 5. Порядок созыва Общего собрания

5.1. Созыв очередного и внеочередных Общих собраний осуществляется по решению Совета Ассоциации.

5.2. В соответствии с решением Совета Ассоциации, Директор обязан не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Ассоциации.

5.3. Уведомление о проведении Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации (www.srostandart.ru) и направляется в виде электронного сообщения на адрес электронной почты, указанной в личном деле соответствующего члена Ассоциации, и реестре членов СРО. Уведомление, направленное в виде электронного сообщения на адрес электронной почты члена СРО, считается официально направленным члену Ассоциации.

5.4. Проекты документов, которые предлагается утвердить на Общем собрании, списки кандидатов, если в повестку дня включен вопрос о выборах, а также изменения в повестку дня, размещаются на официальном сайте Ассоциации (www.srostandart.ru). Проекты документов, которые предлагается утвердить на Общем собрании, списки кандидатов, изменения в повестку дня, размещенные на официальном сайте Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации.

5.5. Проекты документов, которые предлагается утвердить на Общем собрании членов Ассоциации, списки кандидатов, если в повестку дня включён вопрос о выборах, а также изменения в повестку дня Общего собрания должны быть направлены с сопроводительным письмом Председателя Совета, или лиц, созывающих Общее собрание, посредством электронной и (или) факсимильной связи всем членам Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения Общего собрания или должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации (www.srostandart.ru) в этот же срок.

5.6. Члены Ассоциации, требующие проведения внеочередного Общего собрания, обязаны не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты проведения Общего собрания уведомить об этом Совет Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении, либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную СРО.

5.7. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать:

- 1) данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания;
- 2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;
- 3) обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания;
- 4) форму проведения внеочередного Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование).

Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

5.8. Совет Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязан рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

5.9. Совет Ассоциации может отказать в проведении внеочередного Общего собрания в случаях:

- 1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;
- 2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции;
- 3) если Советом Ассоциации принято решение о проведении Общего собрания, и срок его проведения составляет не более 3 (трёх) месяцев со дня принятия решения об отказе.

5.10. Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Совета Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение.

Статья 6. Подготовка к проведению Общего собрания

6.1. При подготовке к проведению Общего собрания Совет Ассоциации определяет:

- 1) форму проведения Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование);
- 2) дату, место и время проведения Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня Общего собрания;
- 4) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

6.2. Совет Ассоциации по своей инициативе включает в повестку дня очередного Общего собрания вопросы, которые в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании.

6.3. Члены Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания, на котором должен рассматриваться вопрос об избрании членов Совета, Председателя Совета и назначения директора Ассоциации, вправе выдвинуть кандидатуры для избрания в Совет Ассоциации и назначения на должность Директора Ассоциации.

6.4. Совет Ассоциации, Председатель Совета и члены Ассоциации, составляющие в совокупности не менее чем 10 (десять) процентов от общего числа её членов, вправе внести предложения о включении вопроса в повестку дня Общего собрания не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения.

6.5. Предложение о включении вопроса в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его включения в повестку дня, путем направления в адрес СРО заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную в СРО.

6.6. Предложение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Указанное предложение должно также содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу и его обоснование.

6.7. Совет Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления предложений о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и (или) выдвижении кандидатур для избрания в Совет Ассоциации должен рассмотреть указанные предложения и принять решение о включении предложений в повестку дня Общего собрания и (или) о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по выборам членов Совета Ассоциации, Председателя Совета, Директора либо об отказе в этом.

6.8. Совет Ассоциации вправе отказать во включении в повестку дня Общего собрания предложенных вопросов и (или) о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по выборам членов Совета Ассоциации, Председателя Совета, Директора в следующих случаях:

- 1) лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюдены сроки, установленные пунктами 6.3., 6.4. настоящего Положения;
- 2) предложения не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 6.5., 6.6. настоящего Положения, требованиям других локальных актов СРО;
- 3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не относится к его компетенции.

6.9. Сообщение о проведении Общего собрания членов СРО должно содержать сведения о:

- 1) наименовании СРО;
- 2) форме проведения Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование);

3) дате, месте, времени проведения Общего собрания, времени начала и окончания регистрации участников Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования – времени, дате окончания приема бюллетеней для голосования и почтовом адресе, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

4) повестке дня Общего собрания;

5) порядке ознакомления с информационными документами и материалами по повестке дня;

б) порядке голосования по повестке дня.

Статья 7. Порядок участия членов СРО в Общем собрании

7.1. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены.

7.2. Представитель члена СРО на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

7.3. Доверенность от члена Ассоциации – юридического лица должна быть подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами. Доверенность от гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, должна быть удостоверена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

7.4. Руководитель члена СРО участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

Статья 8. Порядок проведения Общего собрания

8.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание членов СРО (их представителей) в часы, указанные в сообщении о проведении Общего собрания. Не зарегистрировавшийся член СРО (представитель члена СРО) не вправе принимать участие в голосовании.

8.2. Регистрацию участников Общего собрания обеспечивает Мандатная комиссия Ассоциации.

8.3. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время.

8.4. Общее собрание открывает и ведет Председатель Совета Ассоциации или по его поручению его заместитель, если Советом Ассоциации не принято иное решение о Председателе Общего собрания.

8.4.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

1) Мандатная комиссия;

2) Председатель Общего собрания;

3) Счетная комиссия Общего собрания;

4) Секретарь Общего собрания.

8.5. Мандатная комиссия:

1) участвует в подготовке Общего собрания, в том числе путем проверки форм бюллетеней для голосования, списка членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, решает другие вопросы, связанные с обеспечением прав членов Ассоциации на участие в работе Общего собрания;

2) осуществляет регистрацию прибывших на Общее собрание членов Ассоциации (представителей), проверяет их права на участие в работе Общего собрания;

3) до избрания Счетной комиссии осуществляет подсчет голосов;

4) определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;

5) фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания.

Количественный и персональный состав Мандатной комиссии (в том числе Председатель Мандатной комиссии) утверждается Советом Ассоциации.

8.5. Председатель Общего собрания:

1) руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;

2) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;

3) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;

4) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

5) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;

6) обеспечивает порядок в зале заседания;

7) объявляет перерывы в работе Общего собрания;

8) закрывает заседание Общего собрания;

9) подписывает протокол Общего собрания;

10) назначает секретаря Общего собрания.

8.6. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания, Председатель проводит выборы Счетной комиссии из числа присутствующих в зале.

При этом в Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек.

Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.7. Секретарь Общего собрания:

1) фиксирует ход проведения Общего собрания (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания;

2) принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов СРО о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, а также осуществляет прием вопросов и предложений;

3) передает Председателю Общего собрания, поступившие от участвующих в Общем собрании заявления, вопросы и предложения;

4) выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;

5) подписывает протокол Общего собрания.

8.8. Счетная комиссия:

1) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

2) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;

3) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

4) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;

5) передает Председателю собрания протоколы и бюллетени для голосования.

Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации, по предложению Совета Ассоциации. Счетная комиссия из своего состава избирает Председателя и Секретаря Счетной комиссии.

8.9. Выступающим на Общем собрании предоставляется время для выступлений:

1) с докладом – до 10 минут;

2) с содокладом – до 5 минут;

3) по кандидатурам на выборные должности – до 3 минут;

4) в прениях – до 5 минут.

8.10. Порядок при проведении Общего собрания обеспечивает Председатель Общего собрания.

Лица, присутствующие на Общем собрании, не вправе нарушать правила этики – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные

обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, иными способами препятствовать работе Общего собрания. В случае нарушения требований, председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

8.11. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на Председателя Общего собрания. Протокол Общего собрания должен соответствовать требованиям, предусмотренным Разделом 9 настоящего Положения.

8.12. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам СРО в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.13. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, если Уставом Ассоциации или законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

8.14. Голосование на Общем собрании осуществляется поднятием карточки для голосования, выданной при регистрации. Голосование в заочной форме или по вопросам тайного голосования проводятся по бюллетеням.

8.15. Бюллетени для голосования передаются членам Ассоциации под роспись в момент регистрации участников Общего собрания, согласно реестра членов СРО. Бюллетени могут направляться на адрес электронной почты члена Ассоциации или в личный кабинет.

8.16. Бюллетень для голосования должен содержать:

- 1) наименование СРО;
- 2) форму проведения Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование);
- 3) дату, место и время проведения Общего собрания, либо, в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования, – дату окончания приема бюллетеней и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 4) формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- 5) варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженному формулировками «за» или «против».

8.17. В случае проведения голосования по вопросу об избрании членов Совета СРО и Председателя Совета бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств.

8.18. При голосовании голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

8.19. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

8.20. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 8.19 настоящего Положения требования в отношении одного или части вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

8.21. При проведении Общего собрания в форме заочного голосования заполненные членами Ассоциации бюллетени предоставляются непосредственно в Ассоциацию или направляются в Ассоциацию почтой, одновременно с этим отсканированный бюллетень направляется на электронную почту Ассоциации, указанную в уведомлении о проведении Общего собрания.

8.22. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования на Общем собрании членов Ассоциации осуществляет Счетная комиссия. При заочном голосовании состав Счетной комиссии определяется решением Совета.

8.23. После подсчета голосов Счетной комиссией, итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

8.24. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения итогов голосования, Председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания.

8.25. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации (www.srostandart.ru) в сети Интернет и направлению, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8.26. При заочном голосовании, каждый член Ассоциации имеет возможность реализовать свое право на голосование, путем направления заполненного бюллетеня для голосования на Общем собрании, направив его в адрес Ассоциации.

8.27. Формирование счетной комиссии осуществляется постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации и состав счетной комиссии указывается в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

8.28. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по бюллетеням при заочном голосовании в месте подачи бюллетеней, указанном в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации, не позднее даты следующей за датой окончания приема бюллетеней.

8.29. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме указываются:

- 1) место приема заполненных бюллетеней для голосования;
- 2) дата и время начала и окончания приема заполненных бюллетеней, адрес электронной почты, и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

Бюллетень может быть представлен только в электронной форме, если письмо подписано усиленной квалифицированной электронной подписью члена Ассоциации.

Принявшими участие в Общем собрании членов Ассоциации, проводимом в заочной форме, считаются члены, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

8.30. Не допускается указание места подачи бюллетеней в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация.

Статья 9. Документы Общего собрания

9.1. Протоколы Общего собрания составляются не менее, чем в 2 (двух) экземплярах не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания проведения Общего собрания, подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

9.2. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) полное наименование Ассоциации;
- 2) дата, время и место проведения собрания;
- 3) количество присутствующих членов Ассоциации на Общем собрании (наличие или отсутствие кворума в соответствии с Уставом Ассоциации);
- 4) повестка дня;
- 5) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 6) формулировка вопросов повестки дня, поставленных на голосование;

- 7) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 8) формулировка принятых по результатам голосования решений;
- 9) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 10) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов.

9.3. В протоколе о результатах заочного голосования дополнительно должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались бюллетени о голосовании членов Ассоциации;
- 2) количество проголосовавших членов Ассоциации на Общем собрании (наличие или отсутствие кворума в соответствии с Уставом Ассоциации);
- 3) сведения о лицах, подписавших протокол.

9.4. Протоколы результатов голосования подписываются членами Счетной комиссии.

9.5. Бюллетени с результатами заочного голосования хранятся с протоколом голосования членов Ассоциации.