

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
членов Партнерства от 21.04.2011г.

Председатель Собрания

Е.М. Бершицкий

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

Настоящие Правила контроля в области саморегулирования (далее - Правила) Некоммерческого партнерства компаний строительного комплекса «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» (далее — Партнерство) — документ, устанавливающий в соответствии с действующим законодательством РФ о саморегулируемых организациях и Уставом Партнерства, правила контроля за соблюдением членами Партнерства, требований Партнерства:

- требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее — требования к выдаче Свидетельств о допуске);
- правил саморегулирования Партнерства;
- требований стандартов Партнерства;
- требований технических регламентов.

Настоящие Правила разработаны на основании Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Унифицированных Правил контроля в области саморегулирования, одобренных Комитетом по регламенту Национального объединения строителей (Протокол №5 от 16.09.2010 г.).

Статья 1. Общие положения

1. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушений требований, установленных в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Партнерства, а также к их деятельности.

2. Контроль за выполнением членами Партнерства требований к выдаче Свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил саморегулирования и стандартов Партнерства (далее — требования Партнерства) осуществляется путем проведения проверок в соответствии с настоящими Правилами.

3. Контроль за выполнением членами Партнерства требований Партнерства осуществляется специализированным органом Партнерства — Контрольной комиссией.

Контрольная комиссия формируется и осуществляет свои полномочия в порядке, установленном Положением о Контрольной комиссии.

4. Члены Контрольной комиссии должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

5. Партнерством проводятся следующие виды проверок выполнения требований Партнерства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее — организации):

- плановые проверки, проводимые в соответствии со статьей 2 настоящих Правил;
- внеплановые проверки, проводимые в соответствии со статьей 3 настоящих Правил.

6. Проверки проводятся в следующих формах:

- камеральная (документарная) проверка, осуществляемая путем анализа документов, представляемых организацией в Партнерство;
- выездная проверка, осуществляемая путем анализа документов, представляемых организацией в Партнерство, а также путем выезда уполномоченных членов Контрольной комиссии по месту нахождения организации и (или) объектов, в отношении которых организацией ведутся работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Работы).

7. Предметом проверки может являться выполнение требований в соответствии с действующим законодательством РФ и требований, определенных внутренними документами Партнерства.

8. Член Партнерства обязан представить в Партнерство по запросу Контрольной комиссии документы, необходимые для проведения проверки, в указанные в запросе сроки и в указанном порядке, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в срок, указанный в запросе (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

9. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Партнерства.

10. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Партнерство, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

11. В случае если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Партнерства документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Партнерства документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Партнерства с требованием представить в течение 7 (семи) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

12. Продолжительность проверки не должна превышать 30 календарных дней.

13. При проведении проверки члены Контрольной комиссии, не должны:

- требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

-превышать установленные сроки проведения проверки;

-осуществлять выдачу членам Партнерства предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Партнерства, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

14. Партнерство, а также члены Контрольной комиссии, принимающие участие в проведении проверки, несут ответственность за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством РФ. Также Партнерство несет перед своими членами Партнерства в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом Партнерства, ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства.

Статья 2. Плановые проверки Контрольной Комиссии

1. Ежегодному контролю при проведении плановой проверки подлежит выполнение требований к выдаче Свидетельств о допуске, а также соблюдение членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, в том числе требований к страхованию членами Партнерства гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков Работ.

2. Плановая проверка проводится один раз в год в отношении каждого члена Партнерства, в соответствии с планом проверок, утверждаемым Контрольной Комиссией.

3. Член Партнерства надлежащим образом уведомляется о дате начала плановой проверки за 15 (пятнадцать) рабочих дней до указанной даты. В уведомлении указываются предмет и форма проверки, приводится перечень документов, которые должны быть представлены членом Партнерства. Член Партнерства обязан представить в Партнерство документы согласно данному перечню не позднее указанной в уведомлении даты.

Статья 3. Внеплановые проверки Контрольной Комиссии

1. Основанием для проведения Контрольной комиссией внеплановой проверки может являться:

- 1) Направленная в Партнерство жалоба;
- 2) Проверки выполнения требований к выдаче Свидетельств о допуске при их получении, внесении в них изменений;
- 3) По представлению Дисциплинарной комиссии;
- 4) При непредставлении членом Партнерства в установленный срок надлежащих документов, которые должны представляться в связи с предписанием об

обязательном устранении нарушений или приостановлением действия Свидетельства о допуске, или по другим достаточным основаниям для назначения внеплановой проверки

2. Внеплановая проверка осуществляется в форме, определяемой Контрольной комиссией в соответствии с предметом проверки.

3. Член Партнерства надлежащим образом уведомляется о дате начала внеплановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до указанной даты. В уведомлении также указывается форма проверки и сведения о фактах, подлежащих исследованию.

Статья 4. Особенности проведения выездных проверок

1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Партнерства и (или) его деятельность требованиям, являющимся предметом контроля.

2. При проведении выездной проверки, помимо уведомления о дате начала проверки в соответствии со статьями 2 или 3 настоящих Правил член Партнерства надлежащим образом уведомляется о проведении каждого выезда членов Контрольной комиссии по месту нахождения организации и (или) объектов организации.

3. Уведомление о проведении выезда членов Контрольной комиссии направляется члену Партнерства за 3 (три) рабочих дня до даты проведения выезда. В уведомлении указываются сведения о дате, адресе (адресах) и времени проведения выезда, участвующих в выезде членах Контрольной комиссии, иные сведения в соответствии с Положением о Контрольной комиссии.

4. При проведении выездов по месту нахождения организации и объектов организации члены Контрольной комиссии производят, с целью выяснения сведений о фактах, связанных с предметом проверки, рассмотрение оригиналов документов члена Партнерства и визуальный осмотр объектов члена Партнерства в любой части данных объектов.

5. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Партнерства, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Партнерства, строительной площадки.

6. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль в области саморегулирования, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Партнерства с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

7. Член Партнерства обязан предоставить членам Контрольной комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Партнерства при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

Статья 5. Результаты проверок

1. По результатам каждой проверки составляется Акт проверки. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых выдается члену Партнерства, в отношении которого проводилась проверка, второй остается в Партнерстве.

2. В Акте указывается заключение по результатам проверки, другие сведения в соответствии с Положением о Контрольной комиссии. Акт подписывается членами Контрольной комиссии, проводившими проверку, и утверждается решением Контрольной комиссии.

3. В Акте по результатам проверки указываются:

- выявленные нарушения нормативных и иных установленных требований в работе организации или отсутствие выявленных нарушений;

- установленное в отношении предмета проверки соответствие или несоответствие деятельности организации требованиям Партнерства.

4. Материалы проведенной проверки, включающие акты проверки, представленные членом Партнерства документы (не подлежащие возврату члену Партнерства), другие связанные с проверкой документы подлежат хранению, с обеспечением доступа к ним только уполномоченных Партнерством лиц.

5. В случае выявления по результатам проверки нарушений членами Партнерства требований Партнерства, требований технических регламентов материалы проведенной проверки передаются по решению Контрольной комиссии на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Партнерства.

6. Член Партнерства, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте Контрольной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения Акта вправе представить в Партнерство в письменной форме возражения в отношении Акта в целом или его отдельных положений. При этом член Партнерства вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Партнерство. Данное возражение рассматривается Контрольной комиссией при утверждении Акта.

Статья 6. Ответственность членов Партнерства

1. Условия настоящих Правил обязательны для соблюдения всеми членами Партнерства.

2. Несоблюдение членом Партнерства требований настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с Дисциплинарным положением.