

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации от « 21 » мая 2015г.

Председатель Совета



В.И. Нестеров

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных работников Саморегулируемой организации - Ассоциации «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» и работников членов Саморегулируемой организации Ассоциации «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ»

Настоящее Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи (далее - обработке) персональных данных работников Саморегулируемой организации – Ассоциации компаний строительного комплекса «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» и работников членов Саморегулируемой организации – Ассоциации компаний строительного комплекса «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» (далее – Ассоциация) в соответствии с Конституцией РФ, требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, а также Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных работников Саморегулируемой организации – Ассоциации компаний строительного комплекса «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ – СТАНДАРТ» (СРО А КСК «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ», далее по тексту – Ассоциация) и работников членов Ассоциации от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных работников Саморегулируемой организации А КСК «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» и работников членов Ассоциации от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные – это информация, необходимая уполномоченным сотрудникам Ассоциации для проверки соответствия работников членов Ассоциации требованиям действующего законодательства РФ, Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства. Обработка персональных данных осуществляется без

использования средств автоматизации. Действия с персональными данными, использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии уполномоченных представителей Ассоциации. Категория персональных данных: персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию.

1.3.1. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний, мобильный и иные телефоны;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях;
- иные сведения.

1.3.2. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников, являются:

- трудовой договор;
- отчеты или иные документы (их копии), направляемые в органы статистики, контрольные (надзорные) органы в соответствии с действующим законодательством;
- декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям, и др.;
- документы, предусмотренные Требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияющим на безопасность объектов капитального строительства.

1.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением Совета на основании Устава Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.

Статья 2. Получение персональных данных работника

2.1. Получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных, указанных в разделе 1, может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, проверке соответствия работников членом Ассоциации требованиям законодательства и Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.2. При получении персональных данных работника члена Ассоциации, указанный работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, которое хранится в организации работодателя. Работодатель (руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации) должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Статья 3. Формирование, учет, хранение и передача персональных данных.

3.1. Дело члена Ассоциации формируется после принятия решения о вступлении его в Ассоциацию.

3.2. В дело группируются документы члена Ассоциации, в том числе содержащие персональные данные работников члена Ассоциации: копии документов по перечню, установленному Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства СРО А КСК «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ». Дела, в которых хранятся персональные данные работников, являются документами для внутреннего пользования.

3.3. В Ассоциации хранятся дела членом, состоящих в Ассоциации. Для этого используются специально оборудованные стеллажи в архиве Ассоциации. Помещения запираются и опечатываются для обеспечения защиты от несанкционированного доступа.

После прекращения членства в Ассоциации в дело вносятся соответствующие документы (заявление о добровольном выходе из членом Ассоциации, копия решения Общего собрания членом об исключении лица из Ассоциации, иные документы, являющиеся основанием для исключения члена), само дело передается для хранения в архив Ассоциации.

3.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.5. Не допускается:

- сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника Ассоциации, работника члена Ассоциации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

- сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия.

3.6. Доступ к персональным данным разрешается только тем лицам, которым они необходимы для выполнения конкретных функций.

3.7. При передаче персональных данных, необходимо предупреждать о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Статья 4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным сотрудника имеют:

- директор Ассоциации, его заместители;
- главный бухгалтер Ассоциации;
- руководители и специалисты структурных подразделений по направлению деятельности;
- сам носитель персональных данных;
- другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.2. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные структуры:

- судебные органы;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые организации;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- Ростехнадзор РФ;
- Минрегионразвития РФ.

4.3. Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.4. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

4.5. Другие организации, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Защита персональных данных

5.1. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности, конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе управленческой и иной деятельности Ассоциации.

5.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Ассоциацией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. Для обеспечения защиты персональных данных, Ассоциация обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками Ассоциации и представителями иных органов управления Ассоциации;
- контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к персональным данным.

5.6. Все персональные данные хранящиеся, на электронных носителях, должны быть защищены паролем.

5.7. Для обеспечения внешней защиты персональных данных Ассоциация устанавливает:

- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений.

5.8. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 1).

5.9. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.10. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Ассоциация и члены Ассоциации могут выработать совместные меры защиты персональных данных.

Статья 6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

6.1. Работники Ассоциации и представители членов Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Ассоциации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник Ассоциации, а также иные лица, участвующие в деятельности Ассоциации, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Ассоциации по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, Ассоциации вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом меры ответственности.

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

(наименование должности и подразделения)

обязуюсь не разглашать персональные данные работников Саморегулируемой организации А КСК «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» и работников членов Саморегулируемой организации А КСК «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ», ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден (а)

(Фамилия, инициалы, наименование должности работника который ознакомлен с текстом Положения) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

