

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
Членов Ассоциации от 22 июня 2017г.

Председатель Собрания



Е.М. Бершицкий

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ – ДИРЕКТОРЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
КОМПАНИЙ СТРОИТЕЛДЬНОГО КОМПЛЕКСА
«СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ»**

Статья 1. Введение

1.1. Настоящее Положение определяет статус и полномочия единоличного исполнительного органа - Директора саморегулируемой организации Ассоциации компаний строительного комплекса «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» (далее - Ассоциация) порядок назначения и прекращения полномочий директора, его права и обязанности.

Статья 2. Статус Директора

2.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор.

2.2. Директор Ассоциации назначается на должность и досрочно освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации по представлению постоянно действующего коллегиального органа управления Совета Ассоциации (далее - Совет). Директор избирается на должность сроком на 3 года.

2.3. Председатель постоянно действующего коллегиального органа управления Совета – Председатель Совета Ассоциации заключает с Директором трудовой договор в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Уставом и настоящим Положением.

2.5. Директор подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации. Организует выполнение их решений и несет ответственность за деятельность Ассоциации.

2.6. Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации по всем вопросам, не входящим в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета, определенную Уставом Ассоциации.

2.7. Директор руководствуется в своей деятельности нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания и Совета Ассоциации, настоящим Положением о Директоре.

Статья 3. Компетенция и ограничение прав Директора

3.1. К компетенции Директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Совета, в том числе Директор:

3.1.1. без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет его интересы во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях по вопросам осуществления текущей деятельности Ассоциации;

3.1.2. организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний (собраний) органов управления Ассоциации;

3.1.3. обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации;

3.1.4. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счета для операций с компенсационными фондами;

3.1.5. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Ассоциации;

3.1.6. обеспечивает контроль за соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками исполнительного органа Ассоциации;

3.1.7. в пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских судах;

3.1.8. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции, осуществляет контроль над их исполнением;

3.1.9. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени Ассоциации, в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

3.1.10. организует проведение Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации, обеспечивает выполнение их решений;

3.1.11. участвует в работе Общего собрания без права голосования по вопросам повестки дня;

3.1.12. обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания, Совета, Председателя Совета;

3.1.13. разрабатывает проекты годовой сметы доходов и расходов Ассоциации, предложения по размерам вступительных и членских взносов и предоставляет их Совету для утверждения на Общем собрании Ассоциации;

3.1.14. разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием, и представляет их Совету для принятия решения о включении в повестку дня Общего собрания, разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Советом, и представляет их на утверждение Совета, разрабатывает и утверждает Положения, Регламенты деятельности Исполнительного органа не входящие в компетенцию Общего собрания и Совета Ассоциации;

3.1.15. по собственной инициативе участвует в работе любого постоянного действующего или временного органа (комитета, комиссии, рабочей группы) Ассоциации;

3.1.16. разрабатывает и представляет Совету Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

3.1.17. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

3.1.18. организует ведение реестра членов Ассоциации;

3.1.19. обеспечивает размещение средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с решением Общего собрания и «Положением о компенсационном фонде возмещения вреда» и «Положением о компенсационном фонде договорных обязательств» в целях его сохранения и увеличения. Информировывает Совет Ассоциации о состоянии компенсационных фондов;

3.1.20. принимает решения о создании сайта Ассоциации, обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем информации, требования к открытости, которой установлены действующим законодательством;

3.1.21. ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации;

3.1.22. обеспечивает материально-техническую базу деятельности Ассоциации;

- 3.1.23. выносит на утверждение Совета Ассоциации план работы Ассоциации;
- 3.1.24. на основании утвержденного Советом Ассоциации плана контрольных плановых проверок издает приказы о проведении плановых проверок, а в установленных случаях приказы о проведении внеплановых проверок членов Ассоциации;
- 3.1.25. своевременно созывает и организывает работу заседания Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 3.1.26. исполняет иные обязанности, предусмотренные документами Общего собрания, Совета Ассоциации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
- 3.2. Директор не вправе:
- 3.2.1. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3.2.2. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 3.2.3. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких обществ и являться их руководителем;
- 3.2.4. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ или быть работником, состоящим в штате указанных организаций;
- 3.2.5. не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- 3.3. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно:
- 3.3.1. по заявлению Директора;
- 3.3.2. по инициативе Совета, на основании решения Общего собрания.
- 3.4. Полномочия Директора Ассоциации могут быть приостановлены решением Совета Ассоциации с соблюдением положения Устава, с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий только по следующим основаниям:
- 3.4.1. превышение своих полномочий, в результате чего Ассоциации причинен существенный имущественный ущерб или ущерб деловой репутации Ассоциации;
- 3.4.2. совершение уголовного преступления;
- 3.4.3. не исполнение решений Общего собрания или Совета Ассоциации.
- 3.5. В случае поступления заявления от Директора Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий и невозможности исполнять обязанности Директора, до момента назначения нового Директора Общим собранием, Совет Ассоциации назначает исполняющего обязанности Директора Ассоциации.

Статья 4. Ответственность Директора

4.1. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, настоящего Положения о Директоре.

4.2. Директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

4.3. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием) в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Трудового кодекса РФ.

Статья 5. Заключительные положения

5.1. Положение о Директоре утверждается Общим собранием членов Ассоциации, вступает в силу через десять дней после дня принятия Общим собранием членов Ассоциации.