

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Ассоциации

СРО А КСК «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ - СТАНДАРТ»

от 29 августа 2017г.

Председатель Совета Ассоциации



А.Ю. Фурман

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной открытости

Ассоциации СРО А КСК «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ - СТАНДАРТ»

Санкт-Петербург

2017 год

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения доступа к информации о своей деятельности Ассоциации СРО А КСК «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ - СТАНДАРТ» (далее – Ассоциация)

1.2. Доступ к документам и информации, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации осуществляется согласно настоящему Положению и в соответствии с требованиями статей 7, 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Приказа Минэкономразвития России от 31.12.2013 №803 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» (далее –Требования).

1.3. Адресом Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является сайт www.srostandart.ru (далее соответственно - сеть «Интернет», официальный сайт (сайт)).

1.4. Материально-техническое и информационное обеспечение сайта осуществляется заместителем Директора Ассоциации по развитию и связям с общественностью.

1.5. Ответственным за достоверность представленной на сайте информации является Директор Ассоциации.

2. Информация и виды документов, подлежащие размещению на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. На сайте Ассоциации подлежит размещению следующая информация:

2.1.1. Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.1.2. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;

2.1.3. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;

2.1.4. Копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренние документы Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
- Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов (настоящее Положение);
- порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);
- требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;
- Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
- Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- Положение о реестре членов саморегулируемой организации;
- Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;
- Положение о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- Иные внутренние нормативные документы Ассоциации.

2.1.5. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа саморегулируемой организации;

2.1.6. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом) Ассоциации;

- 2.1.7. Информация об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 2.1.8. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 2.1.9. Информация о порядке размещения средств компенсационного фонда, составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 2.1.10. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда саморегулируемой организации в случае применения саморегулируемой организацией компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 2.1.11. Информация об управляющей компании, с которой саморегулируемой организацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если средства компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации переданы в доверительное управление управляющей компании, имеющей лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации.
- 2.1.12. Информация о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников;
- 2.1.13. Копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
- 2.1.14. Информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

2.1.15. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

2.1.15. Иная предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциацией информация.

3. Представление сведений в органы государственной власти и в национальное объединение саморегулируемых организаций

3.1. Ассоциация уведомляет в письменной форме орган надзора за саморегулируемыми организациями о перечисленных ниже сведениях и изменениях этих сведений, одновременно представляя соответствующие документы:

3.1.1. наименование Ассоциации как юридического лица, адрес (место нахождения) и номер контактного телефона Дирекции Ассоциации;

3.1.2. вид саморегулируемой организации;

3.2. Ассоциация представляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти, а также в национальное объединение саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, по их запросам информацию, необходимую для осуществления ими своих функций, в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

4. Порядок предоставления информации членами Ассоциации публикация информации о членах Ассоциации

4.1. Все члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в объеме и порядке, определенном настоящим Положением.

4.2. Вся информация предоставляется как на бумажном носителе с собственноручной подписью и расшифровкой подписи члена Ассоциации, так и в электронном виде (текстовые файлы формата MS Word или аналогичные по установленной форме).

4.3. Информация представляется путем пересылки в Ассоциацию на имя директора заказного письма с уведомлением или через полномочного представителя Ассоциации.

4.4. Информация предоставляется в следующем объеме:

полное наименование организации члена Ассоциации;

- ОГРН и дата присвоения;

- должность и ФИО руководителя;

- контактная информация, включающая почтовый адрес, контактные телефоны и адрес электронной почты организации;

- перечень видов осуществляемой деятельности.

4.5. Сведения о любых изменениях информации должны быть представлены членом Ассоциации в дирекцию Ассоциации в соответствии с пунктом 4.3 настоящей статьи, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента, когда изменения произошли, либо были официально зарегистрированы.

4.6. При проведении плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации, а также иных мероприятий, полномочными лицами соответствующих органов Ассоциации может производиться проверка достоверности полученной от членов Ассоциации информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

4.7. При проведении плановых и внеплановых проверок, любая информация, передаваемая на бумажном носителе, должна быть заверена надлежащим образом: печатью организации, подписью руководителя организации либо подписью лица, на то уполномоченного.

4.8. В случае выявления недостоверности, предоставленной членами Ассоциации информации, ответственное лицо вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в дисциплинарную комиссию Ассоциации.

5. Требования к обеспечению доступа к документам и информации, подлежащей размещению на сайте

5.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации; копии в электронной форме стандартов и правил саморегулируемой организации, а также внутренних документов саморегулируемой организации; информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа саморегулируемой организации; информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами; информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда саморегулируемой организации в случае применения саморегулируемой организацией компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись; информация о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников в случае, если

федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками; полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты размещаются саморегулируемой организацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.2. Внутренние документы саморегулируемой организации, предусмотренные ч. 1 ст. 55.5, ч. 2 ст. 55.5, ч. 4 ст. 55.5 Градостроительного Кодекса РФ, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте саморегулируемой организации в сети "Интернет" и направлению (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации в отношении членов саморегулируемой организации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3. Сведения, содержащиеся в реестре членов СРО, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в СРО; копии в электронной форме стандартов и правил СРО, а также внутренние документы СРО; информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления СРО (с указанием штатных должностей постоянно действующего коллегиального органа управления СРО, в том числе независимых членов по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа СРО и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа СРО; решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации; информация об исках и о заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды; информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами; информация об управляющей компании, с которой саморегулируемой организацией

заключен договор (ее наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым саморегулируемой организацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию; информация о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками; полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения;

5.4. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда саморегулируемой организации в случае применения саморегулируемой организацией компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

5.5. Иная предусмотренная федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией информация подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) в трехдневный срок.

5.6. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

5.7. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

5.8. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5.9. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

5.10. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

5.11. Стандарты и правила саморегулируемой организации, внутренние документы саморегулируемой организации, копия в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.12. Решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 4.14, 4.15 Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем

возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

5.13. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

5.14. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена саморегулируемой организации.

5.15. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 9 настоящих Требований, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта "а" пункта 13 настоящих Требований;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 9 настоящих Требований, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 5 и 6 настоящих Требований.

5.16. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

5.17. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

- в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;
- г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;
- д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;
- ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

5.18. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
- б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
- в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;
- г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;
- д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 12 настоящих Требований.

5.19. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

- а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

5.20. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

5.21. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней со дня принятия. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивают свои силы все ранее принятые локальные нормативные акты Ассоциации, регулирующие вопросы информационной открытости.